

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

*ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
&
ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ
ως προς το μεταφορικό μέσο*

Αριθ. Πρωτ.: 1966γ

Τόπος, ημερομηνία:
Αλεξανδρούπολη, 10-2-2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 4^ο Γυμνάσιο Αλεξανδρούπολης
«Θεόδωρος Κάστανος»
Τόπος: Αλεξανδρούπολη
Τ.Κ.: 68133
Ταχ. Δ/ση: Δημοκρίτου 6B
Τηλέφωνο: 2551024346

E-mail: mail@4gym-alexandr.evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για τετραήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ΄ Τάξης»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την τετραήμερη εκδρομή μας **έως τις 15-2-2023**. (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 12:00** στο γραφείο του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		ΒΟΛΟΣ				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	01/04/2023	ή		ή	
	έως:	04/04/2023				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	91				
	ολογράφως:	Εενήντα ένας				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		5 (4 συνοδοί, 1 αρχηγός)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λουπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα		Λεωφορεία ως και 10ετίας .				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

εκδρομής):	
Κατηγορία καταλύματος:	Ξενοδοχείο 3* ή 4* και για τις τρεις διανυκτερεύσεις, με πρωινό (μπουφές). Τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια (χωρίς προσθήκη ράντσων), για τους μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΛΥΠΤΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΜΑΘΗΤΗ
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<p>Να δοθούν 2 προσφορές: 1) κατάλυμα εντός της πόλεως του Βόλου και 2) κατάλυμα εκτός της πόλεως του Βόλου.</p> <p style="text-align: center;">1^η ημέρα</p> <p>6.30π.μ. αναχώρηση από το 4^ο Γυμνάσιο Αλεξανδρούπολης με προορισμό τον Βόλο και ενδιάμεση στάση στο κάστρο του Πλαταμώνα (επίσκεψη και φαγητό). Αναχώρηση και άφιξη στον Βόλο, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, Στις 20:00 έξοδος-βόλτα στη πόλη. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.</p> <p style="text-align: center;">2^η ημέρα</p> <p>Πρωινό. Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό μουσείο Βόλου, 11:00 αναχώρηση για Πήλιο (Πορταριά/ Μακρυνίτσα), επιστροφή νωρίς το απόγευμα στο ξενοδοχείο. Βραδινή έξοδος για φαγητό. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.</p> <p style="text-align: center;">3^η ημέρα</p> <p>Πρωινό. Αναχώρηση στις 09:00 π.μ. για Άνω Λεχώνια, όπου θα πάρουμε το τρενάκι για Μηλιές. Αναχώρηση 15:30 και επιστροφή <u>με το λεωφορείο</u> στο Βόλο. Επίσκεψη στο Μουσείο Πλινθοκεραμοποιίας (Πολυχώρος Τσαλαπάτα). Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Έξοδος σε πολυχώρο για bowling. Επιστροφή- διανυκτέρευση.</p> <p style="text-align: center;">4^η ημέρα</p> <p>Πρωινό- Αναχώρηση από το ξενοδοχείο. 9:00 π.μ. Μουσείο Θεόφιλου στην Ανακασιά. 10:00 Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη, ελεύθερος χρόνος στο χώρο του εμπορικού κέντρου COSMOS. Επιστροφή στην Αλεξανδρούπολη περίπου στις 21:00.</p> <p style="text-align: center;">Τα τουριστικά λεωφορεία θα είναι συνεχώς στη διάθεση του γκρούπ με δύο οδηγούς.</p>

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

(ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)

1. Κατηγορία καταλύματος

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

(Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
● Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	V
● Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	
● Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	V
● Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	V
● Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	
● Αμοιβή ξεναγών.	
● Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	
● Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	V
● Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	
● Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τρεις (3) εκπαιδευτικούς, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και 	V

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.	
● Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φας) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.	
● Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.	✓
● Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Μιντσιδου Μαρία